



Politica per la Qualità

GV Macero S.p.A. è un'azienda che si occupa di raccolta, selezione, recupero e commercializzazione di materiali cartacei, rifiuti non pericolosi, servizio distruzione documenti e noleggio attrezzature.

GV Macero S.p.A. mira al raggiungimento di importanti obiettivi che vanno dal rafforzamento della propria immagine, alla conoscenza del mercato, alla forte consapevolezza che **qualità** consiste, oltre che nella capacità di raggiungere la soddisfazione del cliente, soprattutto nella capacità di fornire materiale **conforme alle specifiche** e un **servizio rapido e puntuale**.

Strumento essenziale per raggiungere il consolidamento del patrimonio sociale è il Sistema di Gestione conforme allo standard internazionale **ISO 9001:2015**, che permetta di garantire efficienza interna e una migliore predisposizione a soddisfare le esigenze dei Clienti.

Nella definizione della propria politica la **GV Macero S.p.A.** ha considerato:

- ✓ La continua ricerca del pieno soddisfacimento dei requisiti espliciti ed impliciti del cliente, di quelli cogenti nonché di quelli stabiliti autonomamente dall'azienda stessa.
- ✓ Il continuo miglioramento dei propri processi mediante attività basate sull'individuazione e sulla misurazione degli stessi.
- ✓ Un buon clima aziendale
- ✓ L'analisi dei rischi e delle opportunità.
- ✓ L'analisi del contesto.
- ✓ Il livello di soddisfazione atteso e desiderato dal cliente e da tutte le parti interessate.
- ✓ Esigenze ed aspettative personali.
- ✓ I contributi potenziali dei fornitori.
- ✓ Una continua attenzione alla prevenzione dei rischi relativi agli aspetti di ambiente e sicurezza.

L'impegno prioritario della **GV Macero S.p.A.** è quello di fornire un prodotto che risponda alle richieste del mercato, **qualitativamente elevato, conforme alle normative cogenti ed ai requisiti del cliente**.

La **GV Macero S.p.A.** si impegna a mantenere uno standard elevato dei propri prodotti e garantire la rispondenza dei requisiti degli stessi, in conformità a quanto dichiara sul proprio sito internet.

Inoltre, si impegna a mantenere una politica di trasparenza, a tal fine ha inserito un estratto della politica sul sito internet, al fine di rendere noti a tutte le parti interessate, gli obiettivi e gli impegni aziendali.

Tutto questo soddisferà il mercato, in quanto i clienti troveranno nell'organizzazione un partner all'altezza delle loro aspettative.

La **GV Macero S.p.A.** controlla il livello di soddisfazione dei propri clienti, al fine di mantenere elevato lo standard e l'attenzione al cliente.

In quest'ottica l'azienda si impegna a selezionare i propri fornitori in grado di garantire prodotti e servizi di qualità elevata e la conformità alle normative cogenti.

L'azienda si impegna ad analizzare i rischi e le opportunità cui è sottoposta, oltre al mercato in cui opera ed i competitor, in modo tale da gestire al meglio le possibili interferenze e problematiche, prima che le stesse si presentino.

Un'accurata gestione delle risorse umane con strategia di motivazione, formazione, addestramento e consapevolezza sono le leve fondamentali per accrescere sia la competenza del personale sia la cultura ambientale e della qualità nonché operare in un clima di fattiva cooperazione tra tutte le funzioni aziendali (compresi clienti e fornitori).

A tal fine la **GV Macero S.p.A.** si impegna a condividere con i propri collaboratori e dipendenti le fasi e la struttura della gestione della Qualità, per rendere partecipi e informati sulle procedure e benefici portati dall'attuazione di questo sistema.

La Direzione Generale, sulla base dei dati forniti dal Responsabile Qualità e Ambiente, annualmente riesamina e tiene aggiornati la propria politica, gli obiettivi ed indicatori correlati, per far sì che questi preservino la loro efficacia. Gli indici necessari al monitoraggio degli obiettivi stabiliti e per la misurazione dei processi aziendali sono definiti e gestiti tramite "Processi ed indicatori aziendali".

La politica appena enunciata, e relativi obiettivi, vengono comunicati a tutti gli operatori mediante affissione di copia del documento nei locali aziendali, nonché la condivisione degli obiettivi attraverso riunioni periodiche con le diverse funzioni.